

## CONVOCATÒRIA D'AJUTS DRAC A LA MOBILITAT DE LA REGIÓ VIVES CURS 2023-2024

### 1. Objecte de l'ajut

Atorgar ajuts per promoure la **mobilitat dels estudiants i del personal universitari (PTGAS i PDI)**.

En el cas dels **estudiants**, assistir a cursos, seminaris, estades de recerca o altres activitats de la Xarxa Vives o de les universitats participants en el programa DRAC.

En el cas del **personal universitari (PTGAS i PDI)**, realitzar estades en serveis, oficines o laboratoris iguals o similars al propi o participar en jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball, així com per a impartir docència en català o participar en projectes de difusió del català a les universitats participants en el programa DRAC.

En tots els casos, han de complir els requisits següents:

1. La destinació de la mobilitat han de ser les universitats participants en el programa DRAC o activitats organitzades per aquestes o per la XVU.
2. Ha de suposar un desplaçament a una universitat diferent a la pròpia i que es trobi almenys a 50 km de distància.
3. Les activitats no presencials s'exclouen de rebre l'ajut de mobilitat.
4. Aquest ajut és incompatible amb altres ajudes o pagaments per la mateixa activitat.

Quant a la durada, les estades dels estudiants han de tenir una durada màxima de 15 dies lectius i les del personal universitari de 5 dies laborables.

### 2. Destinataris

Estudiants de grau, màster i doctorat que estiguin matriculats a la URV en el moment de presentar la sol·licitud i de realitzar la mobilitat, i el personal universitari (PDI i PTGAS) amb vinculació laboral vigent en el moment de presentar la sol·licitud i de realitzar la mobilitat.

### 3. Característiques dels ajuts DRAC

El pressupost destinat al finançament de les accions DRAC serà el disponible en l'orgànica 85.SB.00.01.00, gestionada pel Centre Internacional, el qual es distribuirà en dos resolucions anuals. Cas que l'import establert per cada convocatòria no s'exhaureixi, el romanent d'aquest s'acumularà a la resolució següent.

### 4. Import de l'ajut

L'ajut cobreix les despeses d'allotjament, inscripció i desplaçament de mobilitats físiques.

D'una banda, un **màxim** de 420,00 € destinats a cobrir **despeses d'allotjament i inscripció** o matrícula (si escau); en cap cas s'hi inclouran les despeses de manutenció.

D'altra banda, per a cobrir les **despeses de desplaçament**, fins al **màxim** que estableix el Quadre de Desplaçaments adjunt a la convocatòria.

| Localitat de destinació | Àrea d'Alacant | Andorra | Illes Balears | Castelló de la Plana | Àrea de Barcelona | Girona | Perpinyà | València | Lleida | Sàsser | Vic  |
|-------------------------|----------------|---------|---------------|----------------------|-------------------|--------|----------|----------|--------|--------|------|
| Import Ajut             | 170€           | 150€    | 210€          | 120€                 | 90€               | 120€   | 140€     | 160€     | 80€    | 350€   | 110€ |

S'ha de presentar el justificant de pagament de totes les despeses relacionades amb l'activitat.

**Per a activitats amb reconeixement acadèmic o recerca es pagaran els imports íntegres dels ajuts. En cas contrari, l'import total de la beca estarà subjecte a IRPF/IRNR.** El tipus d'IRPF vigent actualment pels estudiants és el tipus fix del 2%. Per als estudiants amb residència fiscal a l'estranger i que així ho acreditin abans d'efectuar el pagament (a través del Certificat de Residència Fiscal emès pel país corresponent), no s'aplicaria cap retenció fiscal. En cas contrari, s'haurà d'aplicar retenció IRNR segons el país on resideixin, 19% a països de la UE diferents d'Espanya o el 24% per a països no UE. En cas de vinculació laboral amb la URV s'aplicarà el que correspongui. En tot cas, si les lleis de retenció canviessin, s'aplicaria l'IRPF corresponent segons normativa vigent.

## 5. Presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds han de presentar-se dins del termini establert (**28 de febrer i 15 de setembre**), i sempre abans de la data de realització de l'activitat, amb independència que la resolució es realitzi amb posterioritat a aquesta. En cap cas s'admetran sol·licituds per a activitats ja realitzades.

En el cas de màsters interuniversitaris, caldrà presentar la sol·licitud a la universitat en què l'estudiant estigui matriculat (amb independència que sigui o no la universitat coordinadora del màster).

Es podrà admetre més d'una sol·licitud per convocatòria/persona sol·licitant.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en línia, d'acord amb el formulari "**Estades de mobilitat des de la URV**" disponible a:

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Portal 2023-24 - Estudiants | <a href="https://urv.moveonfr.com/form/62f3bf78ccacbf4410108513/cat">https://urv.moveonfr.com/form/62f3bf78ccacbf4410108513/cat</a> |
| Portal 2023-24 - PAS/PDI    | <a href="https://urv.moveonfr.com/form/64b545774ce91beba409dd8a/cat">https://urv.moveonfr.com/form/64b545774ce91beba409dd8a/cat</a> |

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del terminis establerts i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

Un cop finalitzada la sol·licitud, l'estudiant ha de comunicar al Centre Internacional enviant un correu electrònic a [economy.icenter@urv.cat](mailto:economy.icenter@urv.cat) amb l'assumpte "**Sol·licitud DRAC 2023/24**" informant que ha completat la sol·licitud. El Centre Internacional notificarà per correu electrònic que la sol·licitud ha estat rebuda correctament.

Els estudiants han de presentar la següent documentació al formulari online:

- Document de sol·licitud DRAC (**Annex I**) especificant les finalitats, els objectius i el pressupost desglossat de l'acció per la qual es sol·licita, degudament signada per l'interessat.
- Còpia del DNI o NIE.
- Còpia de la matrícula.
- Còpia del compte corrent bancari a nom del sol·licitant.
- Expedient acadèmic on hi consti la nota mitja de la titulació d'accés al màster o al doctorat (només per estudiants de màster o doctorat).
- Calendari del màster interuniversitari, si s'escau.

## 6. Criteris de resolució

La proposta d'adjudicació dels ajuts serà elevada, per part del Centre Internacional, al Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV, per a la seva aprovació i posterior resolució.

La resolució de la convocatòria es publicarà al web de la URV i al web de la Xarxa Vives.

Es tindran en compte els principis següents en totes les modalitats:

- Afavorir l'equilibri territorial.
- Afavorir les activitats en què el català sigui la llengua de treball.
- Prioritzar les sol·licituds de les persones que no hagen rebut ajut en el mateix curs acadèmic.

A més, els criteris per prioritzar les sol·licituds d'estudiants seran els següents:

- Nota mitja de l'expedient acadèmic de l'estudiant en el període de resolució de cada convocatòria. En el cas d'estudiants matriculats a màster o doctorat es tindrà en compte la nota mitja de la titulació que va donar accés al màster o doctorat.

En cas que aquests criteris no siguin suficients per realitzar la resolució de la convocatòria, i quan les sol·licituds rebudes excedeixin el pressupost disponible, s'aplicaran els criteris aprovats per la Comissió de Docència de 21 de juliol de 2011, en l'ordre que s'expliciten, per tal de poder resoldre les diferents resolucions anuals d'acord amb l'assignació pressupostària establerta a la mateixa:

1. No es consideraran les sol·licituds que reproduïxin una sol·licitud ja acceptada dins de la mateixa convocatòria anual.
2. S'ordenaran les sol·licituds per data de l'activitat assistida i les que no entrin en una resolució, passaran a la següent.

## 7. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

Per tal de percebre aquest ajut el personal beneficiari es compromet a:

- Presentar la **sol·licitud (Annex I)** en el termini i forma establerts en l'apartat 5 d'aquesta convocatòria.
- La persona beneficiària ha de notificar al Centre Internacional les modificacions significatives de l'acció aprovada segons la sol·licitud, per exemple, la institució de destí i les dates de realització.
- Presentar, **un cop finalitzada l'acció**, la següent documentació escanejada al correu electrònic [economy.icenter@urv.cat](mailto:economy.icenter@urv.cat) amb l'assumpte "**Sol·licitud DRAC 2023/24**" acreditativa de l'acció, que es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut:

1. **Certificat d'acreditació de l'acció (escanejat) degudament signat i segellat per la institució de destí** on hi ha de constar la data d'inici i de fi de la visita (**Annex II**).
  2. **Fitxa d'activitats (escanejat)** amb el vistiplau del personal docent URV vinculat a l'activitat (**Annex III**).
  3. **Justificants econòmics (escanejats)**
    - Justificant d'inscripció, si s'escau.
    - Justificant d'allotjament, si s'escau.
    - Justificant de desplaçament, si s'escau.
- Per tal de tramitar el pagament de l'ajut es seguiran en tot moment els criteris establerts en la normativa del servei de Recursos Econòmics de la URV.
  - **Tots els justificants econòmics han de ser a nom del beneficiari de l'ajut.**

Aquesta documentació s'ha de presentar en el **termini màxim d'un mes** a comptar des de:

- la data de finalització de l'acció,
- o bé a comptar des de la data de resolució de la sol·licitud, si aquesta és posterior a la data de finalització de l'acció.

#### **Per exemple:**

Si la sol·licitud es presenta en el termini del 28 de febrer i l'acció de mobilitat es realitza abans de la resolució d'aquest termini, la documentació s'ha d'entregar en el termini d'un mes a partir de la data de resolució, que serà el 15 de març. És a dir, la documentació de justificació de l'acció s'ha de presentar com a màxim el 16 d'abril.

Si la realització de l'acció de mobilitat (per exemple del 17-22 de març) es posterior a la data de resolució (28 de febrer), la documentació s'ha d'entregar en el termini d'un mes a partir de la data de finalització de l'acció. És a dir, la documentació de justificació de l'acció s'ha de presentar entre el 23 de març i el 23 d'abril.

La no presentació de la documentació dins el termini establert comportarà la denegació del pagament de l'ajut.

#### **8. Incompatibilitats**

Els ajuts DRAC són incompatibles amb altres ajuts per la mateixa finalitat. En els casos següents, que no són propis d'aquesta convocatòria o que ja disposen d'altres sistemes de finançament, no es concedeixen ajuts econòmics per:

- Activitats que tinguin remuneració econòmica pel treball realitzat.
- Activitats cobertes per un altre tipus d'ajut pel mateix concepte.
- Despeses de mantenició.
- Activitats que no siguin justificades tal com especifica la convocatòria i amb documentació original.
- Altres despeses no establertes en aquesta convocatòria.

#### **9. Reclamacions**

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent de la seva publicació, davant el mateix òrgan de la Universitat Rovira i Virgili que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

**10. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal**

| <b>INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS</b> |   |
|---|---|
| <b>Responsable</b>                                | El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.   |
| <b>Finalitat</b>                                  | Portar a terme la gestió de programes mobilitat d'estudiants, PAS i PDI   |
| <b>Drets</b>                                      | Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <a href="https://seuelectronica.urv.cat/registre.html">https://seuelectronica.urv.cat/registre.html</a> .   |
| <b>Informació addicional</b>                      | Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>de programes de mobilitat</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <a href="https://seuelectronica.urv.cat/rgpd">https://seuelectronica.urv.cat/rgpd</a> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del <a href="mailto:dpd@urv.cat">dpd@urv.cat</a> . |

Dr. Joan Miquel Canals Bosch

Comissionat de Xarxes Internacional



Tarragona, 15 de setembre de 2023